Catégorie d'emploi : **Stagiaire en comptabilité**

Type d'emploi : Contrat de 4 mois, de mai à août 2027 (temps plein)

Lieu : Vancouver, Colombie-Britannique

First Mining Gold Corp. (First Mining) est guidée par ses valeurs de sécurité, d'intégrité, de responsabilité et de collaboration. Nous développons et exploitons nos projets de manière sécuritaire, fiable et en tenant compte de notre impact sur l'environnement. Grâce à notre présence en Ontario et au Québec, nos employés jouent un rôle actif dans l'édification de collectivités fortes.

Nous sommes fiers de la façon dont notre travail acharné et notre engagement envers la durabilité nous distinguent et profitent chaque jour aux collectivités où nous exerçons nos activités. Nous recherchons un nouveau membre d'équipe qui partage nos valeurs et qui est prêt à relever des défis passionnants.

L'offre d'emploi

À titre de stagiaire en comptabilité, vous travaillerez en étroite collaboration avec notre équipe de comptabilité et de finances sur diverses initiatives — allant de la mise en œuvre de systèmes et de l'amélioration des processus aux tâches comptables quotidiennes et à la production de rapports. Vous acquerrez une expérience tant en finances d'entreprise qu'en finances opérationnelles, contribuerez à des projets significatifs et tisserez des liens solides au sein de l'organisation. Ce poste est idéal pour une personne désireuse de mettre en pratique ses connaissances académiques, d'acquérir de l'expérience professionnelle et de poursuivre une carrière en comptabilité. Ce poste est prévu pour une durée de quatre mois à compter de mai 2027, avec possibilité de prolongation de quatre mois supplémentaires, pour un stage total pouvant aller jusqu'à huit mois jusqu'en décembre 2027, sous réserve d'un rendement satisfaisant et d'un accord mutuel.

Vos fonctions

En tant que stagiaire en comptabilité, vos principales fonctions et responsabilités seront les suivantes :

Comptabilité, tenue de livres

- Préparer les écritures comptables et veiller à l'enregistrement exact des opérations commerciales
- Aider à la conciliation bancaire mensuelle, au rapprochement des factures et des reçus, aux calculs de change et à la préparation des documents de travail de fin de mois et de fin de trimestre
- Tenir à jour les bases de données financières afin d'assurer la production de rapports exacts et en temps opportun Participer à la préparation des déclarations d'impôt (T2, TPS, NR4) et de la documentation connexe
- Apporter son soutien à divers projets comptables ponctuels

Rapports financiers

- Contribuer à la préparation des états financiers mensuels et trimestriels
- Aider à l'analyse du bilan et du compte de résultat, aux rapprochements et à la préparation des dossiers de rapport de fin de mois
- Appuyer la mise en conformité, l'élaboration et la mise à l'essai des contrôles internes Examiner et documenter le traitement comptable des engagements
- Assurer la liaison avec les vérificateurs externes
- Fournir des analyses sur les résultats financiers à l'équipe de direction Accomplir d'autres tâches selon les besoins de l'équipe des finances

Comptabilité fournisseurs et paie

- Préparer et produire les formulaires liés à la paie (T4, CSPAAT, WCB)
- Vérifier l'exactitude des feuilles de temps et des rapports de dépenses et assurer le suivi des écarts Faire correspondre les factures des comptes fournisseurs avec la documentation approuvée et veiller à leur classement adéquat
- Entrer les factures dans le processus d'approbation et soutenir le processus de gestion des comptes fournisseurs
- Vérifier la codification du grand livre saisie par l'administrateur des comptes fournisseurs pour s'assurer que les transactions sont exactes

Projets spéciaux

- Contribuer à l'optimisation des flux de travail et à la simplification des processus
- Appuyer la mise en œuvre de l'automatisation des dépenses et d'autres systèmes financiers Contribuer aux initiatives de gestion des données et d'archivage numérique

Qualifications et formation souhaitées

- Intention d'obtenir le titre de comptable professionnel agréé
- Une expérience avec des outils d'automatisation ou des applications financières constitue un atout Solides compétences dans la suite MS Office, en particulier Excel et Outlook
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Capacité à interpréter et à rapprocher les données comptables et financières
- Grand souci du détail, excellentes aptitudes organisationnelles et analytiques; capacité à avoir une vision globale et à poser des questions sur les données, les faits et autres renseignements afin de produire des analyses de qualité Esprit de collaboration et volonté d'apprendre
- Le bilinguisme en anglais et en français (écrit et parlé) est considéré comme un atout

À propos de First Mining Gold Corp.

First Mining est une société de développement aurifère qui mène deux des plus grands projets aurifères au Canada : le projet aurifère Springpole, dans le nord-ouest de l'Ontario, où les démarches d'obtention des permis sont en cours et pour lequel une déclaration finale d'impact environnemental / une évaluation environnementale a été soumise en novembre 2024; et le projet aurifère Duparquet, au Québec, un projet de développement au stade de l'étude de faisabilité préliminaire (PEA) situé dans la zone de faille Destor-Porcupine, au cœur de la prolifique région de l'Abitibi. First Mining détient également une participation

de 20 % dans le projet aurifère Pickle Crow, en Ontario, ainsi qu'une importante participation dans Seva Mining Corp.

First Mining a été fondée en 2015 par M. Keith Neumeyer, fondateur et chef de la direction de First Majestic Silver Corp.

Postulez dès maintenant!

Si vous souhaitez vous joindre à une entreprise en pleine croissance et dynamique, veuillez envoyer une **LETTRE DE PRÉSENTATION** et **un CV** à careers@firstmininggold.com **avant le 5 février 2027.** La fourchette salariale prévue pour ce poste est de 18,25 $ à 26,00 $ l'heure, selon les qualifications et l'expérience.

En savoir plus

Visitez notre site à l'adresse **www.firstmininggold.com** et suivez-nous sur nos réseaux sociaux pour découvrir nos dernières nouvelles, les témoignages de nos employés, nos activités communautaires et d'autres mises à jour.

Merci d'avoir choisi First Mining dans le cadre de votre recherche d'emploi.

- Nous remercions tous les candidats; toutefois, seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.
- Les candidats doivent être citoyens canadiens et légalement autorisés à travailler au Canada pendant toute la durée du stage.
- First Mining est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engageant à constituer une main-d'œuvre diversifiée, représentative des communautés dans lesquelles nous exerçons nos activités. Nous sommes heureux d'encourager toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature, sans distinction de race, de couleur, de citoyenneté, de religion, de sexe, d'état matrimonial ou familial, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de statut autochtone, d'âge, de handicap ou de besoin d'adaptation.
- À l'heure actuelle, l'entreprise n'intègre pas de technologies d'intelligence artificielle (IA) dans ses processus d'affaires et maintient une approche axée sur l'humain pour toutes ses activités professionnelles.